PRO CES O GES TIÓN DE L TA LENTO HU

MA NO FOR MA TO IN FORM E

MENSUAL EJECUCIÓN

CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, septiembre de 2021

Señor

Mario Cristóbal Ariza Arbeláez

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2228345 de 2021
Coordinador
Académico
Centro
Agropecuario
de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2228345 del año 2021

LUZ STELLA OROZCO VARGAS identificado con la cédula de ciudadanía No. 34.556.846 de Popayán en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($36.966.700)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago en el mes de febrero por el valor de **DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE (2.667.700)** Y (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021 por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL PESOSM/CTE ($3.811.000).**

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios temporales como instructor del programa de atención apoblación en situación de desplazamiento del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Especificas:

1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para elárea temática del objeto contractual.	**Fichas terminadas en el mes de agosto.** **Ficha N° 2386910** **Curso:** Establecimiento de un sistema productivo de pollo de engorde tipo campesino. Fecha de inicio: 6 de agosto de 2021. Fecha fin: 31 de agosto de 2021. Actividad desarrollo guía. **Ficha N° 2384483** **Curso:** obtención de alimento balanceado para animales. Fecha de inicio**:** 10 de agosto de 2021. **Fecha fin:** 07 de agosto de 2021. Actividad desarrollo guía. **Se apertura 2 fichas para el mes de septiembre:** **Ficha N° 2406191** **Curso: Criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos.** **Fecha de inicio: 3 de septiembre de 2021.** **Fecha finalización: 27 de septiembre de 2021.** **Ficha N°2412102** **Curso: Obtención de alimento alternativo balanceado para animales.** **Fecha de inicio: 11 de septiembre de 2021.** **Fecha de finalización: 30 de septiembre de 2021.**	Evidencias. Ver carpeta evidencias gestión contractual mes agosto.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollocurricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	N.A	Ninguna.

3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazosy herramientas tecnológicas que la entidaddefina.	Se evaluaron a los aprendices de las siguientes fichas. **Ficha N° 2386910** **Curso:** Establecimiento de un sistema productivo de pollo de engorde tipo campesino. **Ficha N° 2384483** **Curso:** obtención de alimento balanceado para animales.	Evidencias reporte aprendices evaluados en laplataforma SENA SOPIA PLUS.

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Durante este mes se ejecutaron las actividades de aprendizaje establecidas enla guía integrada de las siguientes fichas: **Ficha N° 2386910** Establecimiento de un sistema productivo de pollo de engorde tipo campesino**.** **Municipio de Timba – Valle** **Jornada:** **6,9,11,13,14,17,18,20,23,25,27,30,31.** **RAP** 1 Realizar control de roedores, insectos y aves silvestres en la granja avícola teniendo en cuenta las normas vigentes y manual de procedimientos. 2 Aplicar programa de vacunación para pollos de engorde de acuerdo con criterios técnicos y normas vigentes. 3 Aplicar proceso de alistamiento de instalaciones y equipos para recepcionar pollitos en el galpón, cumpliendo con los parámetros técnicos. 4 Ejecutar programa de alimentación y suministro de agua de acuerdo con criterios técnicos establecidos y normatividad vigente. 5 Realizar tratamientos antibióticos y multivitaminicos de acuerdo a lo recomendado por el veterinario cumpliendo normas técnicas. 6 Evaluar parámetros productivos teniendo en cuenta normas técnicas. 7 Reconocer las diferentes instalaciones y equipos utilizados en la producción de pollos de engorde durante todo el proceso productivo, de acuerdo a especificaciones técnicas.	Ver aplicativo SenaSofia Plus.

		8 Aplicar programa de higiene personal, limpieza y desinfección en la granja avícola de acuerdo con las normas de bioseguridad y criterios técnicos estipulados. **Ficha N° 2384483** **Obtención de alimento alternativo balanceado para animales.** **Municipio de Yumbo- Valle** **Jornada: 10, 12, 19, 21, 24,26, 28, 01, 03, 06.** **RAP** 1. Identificar materias primas no convencionales según aportes nutricionales y de acuerdo a la clasificación internacional de alimentos. 2. Evaluar la calidad de la ración según parámetros técnicos y manual de procedimientos. 3. Preparar la ración no convencional de los animales según especie animal y etapa productiva . **Ficha N° 2406191** **Criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos.** Municipio de Timba – Valle Jornada: 3,6,10,13,17,20,24,27. **RAP** 1.El aprendiz realizara labores de manejo concernientes con el manejo de galpones, recibimiento de pollitas, atención diaria de las aves, vacunación y aplicación de planes de bioseguridad a implementar dentro de la explotación 2. Aplicar plan de manejo zootécnico y sanitario en aves para producción de huevo de acuerdo con criterios técnicos y normas de bioseguridad aplicar programa de alimentación y suministro de agua de acuerdo con criterios técnicos establecidos y normatividad vigente. ejecutar programa de iluminación de acuerdo con parámetros, técnicos establecidos y normatividad vigente.	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y	Cumplimiento de los lineamientos estipulados en la GFPO-P-006: ejecución de la formación profesional integral	Carpeta de evidencias gestión contractual y drivemes de septiembre 2021

	metodológicos de la entidad.		
6	Participar cuando el centro de formaciónlo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formacióndel área temática objeto del contrato.	No aplica para el mes.	Ninguna
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendicesen el desarrollo de su formación, aplicandolos procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que laentidad defina.	Ficha N°2386910 Se evaluaron los aprendicesque cumplieron con los requisitos, la competencia evaluada y sus resultados de aprendizaje. RAP Evaluados. 1. Realizar control de roedores, insectos y aves silvestres en la granja avícola teniendo en cuenta las normas vigentes y manual de procedimientos. 2 Aplicar programa de vacunación para pollos de engorde de acuerdo con criterios técnicos y normas vigentes. 3 Aplicar proceso de alistamiento de instalaciones y equipos para recepcionar pollitos en el galpón, cumpliendo con los parámetros técnicos. 4 Ejecutar programa de alimentación y suministro de agua de acuerdo con criterios técnicos establecidos y normatividad vigente. 5 Realizar tratamientos antibióticos y multivitaminicos de acuerdo a lo recomendado por el veterinario cumpliendo normas técnicas. 6 Evaluar parámetros productivos teniendo en cuenta normas técnicas. 7 Reconocer las diferentes instalaciones y equipos utilizados en la producción de pollos de engorde durante todo el proceso productivo, de acuerdo a especificaciones técnicas. 8 Aplicar programa de higiene personal, limpieza y desinfección en la granja avícola de acuerdo con las normas de bioseguridad y criterios técnicos estipulados. Ficha N°2384483	Información cargada al aplicativo SENA SOFIA PLUS.

		Se evaluaron los aprendices que cumplieron con los requisitos, la competencia evaluada y sus resultados de aprendizaje. RAP Evaluados 1. Identificar materias primas no convencionales según aportes nutricionales y de acuerdo a la clasificación internacional de alimentos. 2. Evaluar la calidad de la ración según parámetros técnicos y manual de procedimientos. 3. Preparar la ración no convencional de los animales según especie animal y etapa productiva .	

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Formato de apertura, fichas N°2406191 Criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos Cantidad de estudiantes y/o aprendices: 25. Estado: novedades: ninguna Formato de apertura ficha N° 2412102. Obtención de alimento balanceado para animales. Cantidad de estudiantes y/o aprendices 26 Obtención de alimento alternativo balanceado para animales Estado: novedades: ninguna	La documentación requerida de las fichas matriculadas como son las copias del documento de identidad y/o requisitos definidos entre otros se envían a la administración educativa y posteriormente se refleja en el Aplicativo SENA SOFIA PLUS.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado .b). Registrando juicios evaluativos del Reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades	Ficha N°2386910 Se evaluaron los RAP del programa Establecimiento de un sistema productivo de pollo de engorde de tipo campesino. 1 Realizar control de roedores, insectos y aves silvestres en la granja avícola teniendo en cuenta las normas vigentes y manual de procedimientos. 2 Aplicar programa de vacunación para pollos de engorde de acuerdo con criterios técnicos y normas vigentes. 3 Aplicar proceso de alistamiento de instalaciones y equipos para recepcionar pollitos en el galpón, cumpliendo con los parámetros técnicos. 4 Ejecutar programa de alimentación y suministro de agua de acuerdo con criterios técnicos establecidos y normatividad vigente.	25 alumnos registrados por cada ficha, para un total de 50 alumnos registrados. Rutas de aprendizaje registradas en el sistema de información del centro. Juicios evaluativos registrados en el sistema de información.

	de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	5 Realizar tratamientos antibióticos y multivitaminicos de acuerdo a lo recomendado por el veterinario cumpliendo normas técnicas. 6 Evaluar parámetros productivos teniendo en cuenta normas técnicas. 7 Reconocer las diferentes instalaciones y equipos utilizados en la producción de pollos deengorde durante todo el proceso productivo, de acuerdo a especificaciones técnicas. 8 Aplicar programa de higiene personal, limpieza y desinfección en la granja avícola de acuerdo con las normas de bioseguridad y criterios técnicos estipulados. **Ficha N°2384483** Se evaluaron los RAP del programa Obtención de alimento alternativo balanceado para animales. 1. Identificar materias primas no convencionales según aportes nutricionales y de acuerdo a la clasificación internacional de alimentos. 2. Evaluar la calidad de la ración según parámetros técnicos y manual de procedimientos. 3. Preparar la ración no convencional de los animales según especie animal y etapa productiva.	

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección,diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el mes delreporte.	Ninguna.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, asícomo el manual de convivencia del Centro de Formación.	En los procesos formativos se hace énfasis en el cumplimiento del reglamento del aprendiz	Reportes de novedad oportuna bajo el instrumento determinado por el centro.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el mes del reporte.	Ninguna.

13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistira las convocatorias que el centro programa.	Diligenciamiento reporte de salud cuando lo requieren.	Reportes de salud enviados cuando los requieren.
14	Apoyar al centro de formación cuandoeste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se socializo el portafolio en el municipio de La Cumbre y Cali Valle.	Carpeta de evidencias gestión contractual y drive mes de septiembre 2021
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica para el mes dereporte.	Ninguna
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica para el mes del reporte. No tengo ningún elemento a cargo.	Ninguna
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE ENLOSPLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓNPRESENCIALDE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOTÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo,al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de2020.	Pendiente para realizarlo	Ninguna
18	Acompañar a los aprendices a las actividadesque se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el mes del reporte	Ninguna
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formaciónen nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para el mes del reporte	Ninguna
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se participa en un curso virtual complementario de lectura situada 7,10 de septiembre de 2021. Taller fondo emprender 10 de septiembre 2021.	Carpeta de evidencias Gestión de acompañamiento pedagógico. Ver drive mes de septiembre.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	22621	Cali- Yumbo - Cali	26 /08/2021	28/08/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado de afiliación a seguridad social No de planilla (9423796185, aportes en línea- agosto) (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,



Firma
LUZ STELLA OROZCO VARGAS
Contratista
C.C. No. 34.556.846

Recibí a satisfacción:

Firma
Mario Cristóbal Ariza Arbelaez
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2228345 del año 2021
Coordinador Acádemico.